

Inhoud

1	Wat is OpenOffice.org		5	Nieuwe presentatie	
1.1	Wat is OpenOffice.org	7	5.1	Nieuwe presentatie maken	47
1.2	Oefenbestanden	8	5.2	Titeldia	48
2	Kennismaken met Impress		5.3	Nieuwe dia invoegen	49
2.1	Presentatie	9	5.4	Dia-lay-out	50
2.2	Impress starten	9	5	Dia's kopiëren	52
2.3	Menubalk en werkbalken	11	5.6	Tabel invoegen	54
2.4	Knoppen, snelmenu's en sneltoetsen	12	5.7	Dia-achtergrond	56
2.5	Presentatie openen	13	5.8	Opsommingstekens	57
2.6	Normale weergave	15	5.9	Dia's verplaatsen en wissen	58
2.7	Navigeren en zoomen	16	6	Bestandsbeheer en help	
2.8	Diasorteerder	19	6.1	Opslaan op andere locatie	63
2.9	Diavoorstelling	19	6.2	Opslaan als afbeelding	64
2.10	Presentatie sluiten	20	6.3	Opslaan als webpagina	66
2.11	Impress afsluiten	20	6.4	Opslaan voor ander programma	69
3	Tekst en figuren		6.5	Standaardbestandslocatie	70
3.1	Tekst invoeren en bewerken	22	6.6	Gebruikersinformatie	72
3.2	Presentatie opslaan	25	6.7	Impress Help	72
3.3	Tekst uitlijnen	25	7	Diagrammen	
3.4	Letteropmaak	26	7.1	Diagrammen	76
3.5	Ongedaan maken en opnieuw	27	7.2	Kolomdiagram	77
3.6	Tekst opmaken	28	7.3	Diagram aanpassen	79
3.7	Regelafstand	31	7.4	Diagram verplaatsen, kopiëren en wissen	81
3.8	Objecten	31	7.5	Diagramtype wijzigen	82
3.9	Afbeelding invoegen	34	7.6	Lijndiagram	83
3.10	Afbeelding vervangen	35	7.7	Lijndiagram met meerdere lijnen	85
4	Kopieren en verplaatsen		7.7	Cirkeldiagram	87
4.1	Tekst verplaatsen	38	7.8	Stroomdiagram maken	88
4.2	Tekst kopiëren	40	8	Illustraties en tekeningen	
4.3	Afbeelding kopiëren en verplaatsen	41	8.1	Afbeeldingen	97
4.4	Opslaan onder andere naam	42	8.2	Clip invoegen	98
4.5	Twee presentaties	42	8.3	Clip bewerken	99
4.6	Kopiëren en verplaatsen naar andere presentatie	43	8.4	Tekenen: lijnen en pijlen	101
4.7	Presentaties sluiten	44	8.5	Tekenen: vormen en kleuren	103
			8.6	Tekenobjecten opmaken	105
			8.7	Tekenen: cirkel, rechthoek en vrije vorm	106
			8.8	Groeperen, draaien en formaat aanpassen	108
			8.9	Objecten uitlijnen	110
			8.9	Toevoegen van Clips aan Galerij	112



9 Presenteren en afdrukken

9.1	Een perfecte presentatie	117
9.2	Een nette omgeving	119
9.3	Sprekersnotities	121
9.4	Presentatiemogelijkheden	123
9.5	Papierformaat en afdrukstand	124
9.6	Afdrukinstellingen	124
9.7	Afdrukken voor publiek	126
9.8	Presentatie publiceren	127

10 Presenteren en afdrukken

10.1	Effecten in presentaties	130
10.2	Diawissel	130
10.3	Aangepaste animatie	132
10.4	Diavoorstelling	135
10.5	Dia's uitwisselen tussen presentaties	137
10.6	Dia's verbergen en tonen	138

11 Presenteren en afdrukken

11.1	Sjabloon	141
11.2	Standaardsjablonen	141
11.3	Diamodel	142
11.4	Objecten op een diamodel	145
11.5	Koptekst en/of voettekst	145
11.6	Datum	147
11.7	Dianummering	147
11.8	Opslaan als sjabloon	148

12 Impress aanpassen

12.1	Werkbalken	151
12.2	Werkbalken aanpassen	152
12.3	Menu's aanpassen	155
12.4	Vergrendelen van werkbalken	158
12.5	Sneltoetsen	159